

Schriftliche Entschuldigung

Sehr geehrte/r

 (Name des Klassenlehrers/der Klassenlehrerin)

Mein Kind

 (Vor- und Nachname des Kindes)

konnte am/vom

 (Datum)

bis

 (Datum)

den Unterricht nicht besuchen.

Grund:

Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichen Grüßen

(Datum)

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)